
VERANSTALTUNGSORGANISATION AN DER HOCHSCHULE

10:00-18:00 Uhr

Referentinnen:

Tina Osteneck, Geschäftsführerin des Verbands der Hochschullehrer für Betriebswirtschaft
Dr. Melanie Grosse, Universität Göttingen, Department für Volkswirtschaftslehre

Zeitplan:

10:00-10:15	Begrüßung
10:15-11:15	I. Konzeption: <ul style="list-style-type: none">• Kategorie der Veranstaltung• Ziele und Zielgruppe• Thema, Teilnehmer/innen• Termin• Ort und Räumlichkeiten• Programm, Rahmenprogramm• Referent/innen, Keynote Speakers• Abwicklung
11:15-11:30	Kaffeepause
11:30-13:00	II. Organisation und Tagungsvorbereitung: <ul style="list-style-type: none">• Tagungsteam (Zuständigkeiten, Projektarbeit)• Paper-Einreichung, Programmentwicklung• Personalplanung• Räumlichkeiten, Technik• Catering• Anmeldungen Teilnehmer/innen• Tagungsunterlagen• Service
13:00-14:00	Mittagspause
14:00-15:30	III. Finanzielle Aspekte a) Kostenplanung <ul style="list-style-type: none">• Personalkosten• Honorar- und Reisekosten der Referent/innen• Raummiete, Technik• Catering

- Steuern, Abgaben
- Sonstiges

b) Finanzierung:

- Teilnahmegebühren
- Spenden, Sponsoring
- Öffentliche Zuschüsse
- Drittmittel
- Sonstiges

15:30-16:00

Kaffeepause

16:00-16:45

IV. Rahmenprogramm und Kommunikation

- Nicht-wissenschaftliches Programm
- Rahmenprogramm
- Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit
- Social Media / Web 2.0

16:45-17:00

V. Rechtliche Aspekte

ab 17:00

VI. Tagungsdurchführung und Nachbereitung der Tagung

Schlussrunde